

Felhasználóadminisztráció

- [Felhasználók adminisztrációja](#)
- [Saját felhasználó szerkesztése](#)

Felhasználók adminisztrációja

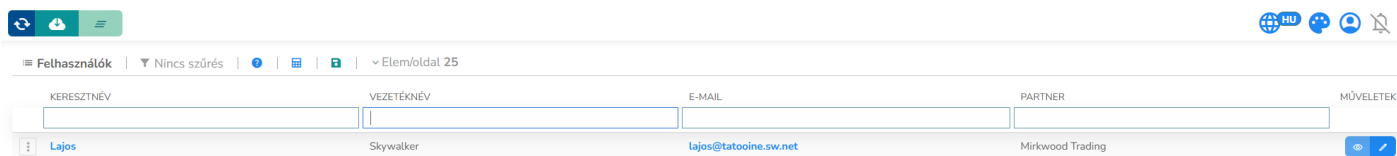
A funkció az **Oldalsáv / Felhasználókezelő** menüpontja alatt érhető el. Ez a menüpont kizárólag **Partneradminisztrátor** jogkörrel rendelkező felhasználók számára elérhető. Amennyiben saját profilját szeretné szerkeszteni, azt a **Saját profil szerkesztése** c. fejezetben találja.

Felhasználó létrehozását és **meghívóküldést** kizárólag az **EnerSys dolgozói** vagy **partner adminisztrátorok** végezhetnek.

Felhasználólista

Egy felhasználó kizárólag a saját cégéhez tartozó felhasználókat adminisztrálhat.

A felhasználó **keresztnevére**, vagy a sor végén lévő **szerkesztés** gombra kattintva lehetősége van a felhasználó adatainak szerkesztésére.



KERESZTNÉV	VEZETÉKNÉV	E-MAIL	PARTNER	MŰVELETEK
Lajos	Skywalker	lajos@tatooine.sw.net	Mirkwood Trading	

Felhasználó szerkesztése

Törzsadatok

A **Törzsadatok** szekcióban lehetőség van módosítani a felhasználó **munkakörét**, **telefonszámát**, stb. **E-mail cím** módosítására biztonsági okokból kizárólag az **EnerSys munkatársainak** van lehetősége.

Felhasználó szerkesztése

Lajos Skywalker

Törzsadatok

Helyszínek kezelése

Értesítések

Riportok

Eszközök

Törzsadatok

Felhasználói alapadatok

E-mail cím: lajos@tatooine.sw.net

Keresztnév: Lajos

Vezetéknév: Skywalker

Telefonszám:

Pozíció:

IGEN Bejelentkezhet NEM Árazás látható IGEN Kap riportot

A felhasználó kiegészítő adatai

E-mail cím megerősítve: 2025-04-16 13:02:01

Last login: 2025-05-07 11:51:19

Megjegyzések:

A **keresztnév** és **vezetéknév** mezők kötelezően kitöltendők. A **telefonszám** és **munkakör** opcionális mezők, míg a **partner** mező nem módosítható.

Jogosultságok:

- **Partner:** csak alap hozzáférés
- **Partner adminisztrátor:** kibővített hozzáférés

A jogkörökről bővebben a **Felhasználói jogkörök** fejezetben olvashat.

Helyszínek kezelése

Ebben a szekcióban lehet a felhasználóhoz **telephelyet hozzárendelni és eltávolítani**. Csak a hozzárendelt telephelyekről kap a felhasználó riportot.

Hozzárendelt telephelyek

A felhasználó ezekről a telephelyekről kap napi riportot.

TELEPHELY HOZZÁADÁSA

MŰVELETEK	TELEPHELY	TELEPHELY KÓD	CÉG	TELEPÜLÉS	IR. SZÁM	CÍM
	Citadel Frost Ark	4937	Citadel Frost Ark	Citadel	5574	Left wing, 2nd level

Telephely hozzáadása

A **telephely hozzáadása** gombra kattintva az összes, szerződésben szereplő telephely megjelenik. Egy szűrhető listából kiválasztható a kívánt telephely.

Telephely felhasználóhoz rendelése



Citadel Frost Ark



5574 Citadel Left wing, 2nd level

HOZZÁRENDEL

MÉGSE

A **telephelylistában** az összes olyan telephely megjelenik, amely még nincs a felhasználóhoz hozzárendelve és elérhető. Esetünkben a "**Citadel Frost Ark**" telephelyet fogjuk a felhasználóhoz rendelni.

Működése:

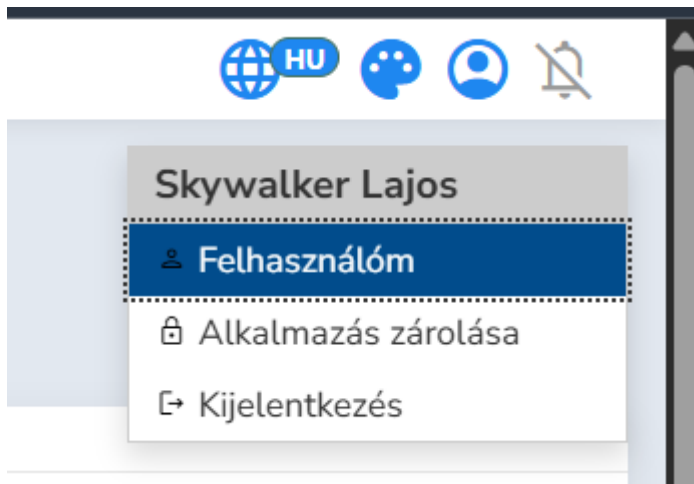
1. Keressünk rá a hozzárendelni kívánt telephelyre.
2. Kattintsunk a **Hozzárendel** gombra.

A művelet a **Mégse** gombbal bármikor megszakítható.

Sikeres hozzárendelés esetén a telephely megjelenik a felhasználó listájában. A kívánt eredmény elérése végeztével a lap tetején található **Mentés** gombbal hagyjuk jóvá a felhasználón végzett módosításokat.

Saját felhasználó szerkesztése

A **Saját profil szerkesztéséhez** kattintsunk a felső menüsor jobb szélén található **felhasználó ikonra**, majd válasszuk a **“Felhasználóm”** menüpontot.



A **Profilom** szekcióban a **vezetéknév**, **keresztnév**, **telefonszám** és **munkakör** mezők szerkeszthetők, illetve lehetőség van **új jelszó** megadására is, valamint a riportfeliratkozások kezelésére. A módosítások végeztével a **Profiladatok frissítése** gombbal hagyhatja jóvá. A változtatások a következő bejelentkezéskor jutnak érvényre.

Profilom

Ezen a felületen lehetősége van a saját profiljának szerkesztésére.

Keresztnév *	Vezetéknév *
<input type="text" value="Lajos"/>	<input type="text" value="Skywalker"/>
Telefonszám	Megjegyzések
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="PROFILADATOK FRISSÍTÉSE"/>	
E-mail	Partner
<input type="text" value="lajos@tatooine.sw.net"/>	<input type="text" value="Mirkwood Trading"/>

Jelszó *	Jelszó megerősítés *
<input type="password" value="*****"/>	<input type="password"/>
<p>Jelszót változtatáshoz adja meg új jelszavát a Jelszó mezőben, majd erősítse meg a Jelszó megerősítése mezőben. Az új jelszó követelményei:</p> <ul style="list-style-type: none">• Legalább 8 karakter hosszúságú• Legalább egy számot tartalmaz• Javasolt legalább egy speciális karakter használata	
<input type="button" value="JELSZÓVÁLTOZTATÁS"/>	

Riportfeliratkozások

Itt van lehetősége e-mail alapú riportokra fel- és leiratkozni.

Felhasználói riportok	Feliratkozás	Küldés ütemezése	Riport elküldése
Napi riport ○ Akkuk napi riportja, telephely szerinti bontásban.	<input checked="" type="checkbox"/> IGEN	Hé Ke Sze Cs Pé Szo Va	<input type="button" value="KÜLDÉS"/>
Alternatív napi riport ○ Egyszerűsített napi riport.	<input type="checkbox"/> NEM	Hé Ke Sze Cs Pé Szo Va	<input type="button" value="KÜLDÉS"/>
Napi működési riport ○ Az akkuk napi működéséből adódó hibákat, jelzéseket riportolja.	<input checked="" type="checkbox"/> IGEN	Hé Ke Sze Cs Pé Szo Va	<input type="button" value="KÜLDÉS"/>
Élő akkuadatok ○ Akkumulátorok napi riportja. Részciklus, teljes ciklus létrejötte nélkül is felkerülő adatok.	<input type="checkbox"/> NEM	Hé Ke Sze Cs Pé Szo Va	<input type="button" value="KÜLDÉS"/>
Heti hibariport ○ Akkumulátorok hibáinak, figyelmeztetéseinek jelentése heti bontásban.	<input type="checkbox"/> NEM	Hé Ke Sze Cs Pé Szo Va	<input type="button" value="KÜLDÉS"/>

Jelszóváltás

A **jelszóváltáshoz** írja be a kívánt új jelszót, majd még egyszer a **Jelszó megerősítése** mezőbe. Ennek végeztével kattintson a **Jelszóváltoztatás** gombra.

Riportfeliratkozások kezelése

A **riportfeliratkozások listában** az alábbi oszlopok találhatók:

- **Riport neve** és rövid leírása
- **Feliratkozás:** Igen / Nem – egy **kapcsolóval** váltható.
- **Küldés ütemezése:** Mely napokon történik a riport küldése.